



BauGrund

Verwaltung von Immobilien-Vermögen

Ein Unternehmen der
Aareal Bank Gruppe

BauGrund verwaltet seit mehr als 80 Jahren Immobilien-Vermögen. Das integrierte Immobilien-Management der **BauGrund-Gruppe** umfasst das gesamte Spektrum des Property Managements von Wohn- und Gewerbeimmobilien. Die **BauGrund Immobilien-Management GmbH** ist eine Tochtergesellschaft der Deutschen Bau- und Grundstücks-AG, einem Unternehmen der Aareal Bank Gruppe, und ist mit bundesweiten Niederlassungen und in Moskau vertreten. Bundesweit betreuen wir ca. 1,9 Mio. m² Wohn- und Gewerbeflächen.

Für unseren Standort in **München** suchen wir Sie als

Assistenz (m/w) in Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Prüfung und Kontierung von Rechnungen
- Durchführung des Auftragswesens einschließlich Angebotseinholung und -vergleich
- Umsetzung der Terminkoordination und Fristenmanagement
- Bearbeitung von Versicherungsfällen
- Protokoll-Erstellung und Versandaktionen (z.B. Beiratssitzung, Eigentümerversammlung)
- Unterstützung der Immobilienbetreuung (z.B. Beschriftung Klingelschilder, Schlüsselmanagement)
- Einhaltung und Umsetzung der Ablagestrukturen
- Reisebuchungen sowie Materialeinkauf für den zugeordneten Bereich

Ihre Qualifikation

- Sie haben Ihre Ausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten, Bürokauffmann/-frau, Immobilienkauffrau/-mann oder eine andere vergleichbare kaufmännische Ausbildung erfolgreich absolviert und können Berufserfahrung nachweisen
- Sie beherrschen die deutsche Sprache in Wort und Schrift und haben einschlägige Erfahrung in Bürotätigkeiten
- Die sichere Anwendung des MS-Office-Pakets ist für Sie selbstverständlich
- Sie überzeugen durch Ihre ausgeprägte Kundenorientierung, selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Belastbarkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten ein interessantes Aufgabengebiet sowie eine leistungsorientierte Vergütung. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail im Druckformat mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und sichern Ihnen selbstverständlich absolute Diskretion in der Bearbeitung zu.

BauGrund-Gruppe

BauGrund Immobilien-Management GmbH
Leiter Interne Services, Herr Ralf Thren
Lieselingsweg 125, 53119 Bonn

Telefon: 02 28 / 5 18 - 4 09
Telefax: 02 28 / 5 18 - 4 07
raf.thren-bewerbung@baugrund.de

Wir managen Ihre Immobilien. We manage your properties.

www.baugrund.de